

Commercieel vertrouwelijk

Beschrijvend document (deel A)
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure
voor de levering van leermiddelen PO
ten behoeve van
Stichting Signum & Stichting ATO
Projectnummer TN560286

Status	:	versie 1.0
Uitgevoerd door	:	Het NIC, Haytham Murad en Jaouad Bakkali
In opdracht van	:	Stichting Signum & Stichting ATO, 's-Hertogenbosch
Datum	:	03-12-2025

INHOUDSOPGAVE

1.	INLEIDING	3
1.1	Algemeen	3
1.2	Beschrijving van de aanbestedende dienst	3
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding	4
1.3.1.	Huidige situatie	4
1.3.2.	Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst	5
1.3.3.	Wijze van aanbesteding	6
1.3.3.1.	Keuze procedure	6
1.3.3.2.	Indeling in percelen	7
1.4	Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling	7
1.4.1.	Contractpartij	7
1.4.2.	Rol van Het NIC	7
1.4.2.	Klachtenafhandeling	7
1.5	Planning	8
2.	INSCHRIJVINGSPROCEDURE	9
2.1	Inlichtingen	9
2.2	Wijze van aanbieden inschrijving	9
2.3	Voorwaarden	10
3.	EISEN AAN DE ONDERNEMING	11
3.1	Uitsluiting en geschiktheid	11
3.2	Geschiktheidseisen	11
3.2.1.	Financiële en economische draagkracht:	11
3.2.2.	Technische- en beroepsbekwaamheid	12
3.2.3.	Beroepsbevoegdheid	13
4.	PROGRAMMA VAN EISEN	14
4.1	Eisen	14
5.	BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	15
5.1	Beoordelingsprocedure	15
5.1.1.	Voldoen aan de gestelde eisen	15
5.1.2.	Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.	15
5.1.3.	Toelichting op de subgunningscriteria kwaliteit	16
5.1.4.	Toelichting op de subgunningscriteria prijs	20
5.2	Gunningsprocedure	22

Overzicht gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op TenderNed.

Deel B Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 1.B Referentieopdracht

Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving

Bijlage 3 Prijzenblad

Bijlage 4 Programma van Eisen

Bijlage 5.A Concept raamovereenkomst

Bijlage 5.B Voorwaarden (ARIV-2018)

Bijlage 6 Format voor het stellen van vragen

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de openbare procedure voor de levering van leermiddelen voor het primair onderwijs (PO) voor Stichting Signum & Stichting ATO, hierna afzonderlijk en gezamenlijk ook te noemen de aanbestedende dienst en de opdrachtgever, met aanbestedingskenmerk TN560286. Stichting Signum treedt op als penvoerder bij deze aanbesteding en voert deze aanbesteding mede namens Stichting ATO uit. Stichting Signum en Stichting ATO zullen elk als contractpartij gaan fungeren en dus elk als opdrachtgever hun eigen raamovereenkomst met de opdrachtnemer krijgen.

Het beschrijvend document bestaat uit twee delen. Deel A, dit document, bevat een beschrijving van de aanbestedende dienst(en) en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In deel B treft u de NIC Aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Deel B 'Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC' maakt als bijlage deel uit van dit beschrijvend document en is separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie hierover: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven-aanbesteding>.

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat "De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben"

Wij maken u erop attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

De aanbestedende diensten binnen deze aanbesteding zijn:

Stichting Algemeen Toegankelijk Onderwijs 's-Hertogenbosch e.o. (Stichting ATO), gevestigd te 's-Hertogenbosch; Stichting Signum, eveneens gevestigd te 's-Hertogenbosch.

Beide stichtingen verzorgen primair onderwijs in de regio 's-Hertogenbosch en omgeving. Zij hebben besloten om voor deze aanbesteding gezamenlijk de markt te benaderen voor de inkoop van leermiddelen. Door deze samenwerking beogen de stichtingen kennis te bundelen, efficiëntievoordelen te realiseren en de kwaliteit en continuïteit van de levering van leermiddelen te waarborgen.

Stichting ATO is een scholengroep voor het basisonderwijs in de regio 's-Hertogenbosch. De stichting wil dat kinderen kunnen opgroeien tot veerkrachtige, gelukkige wereldburgers die vol zelfvertrouwen en met oog voor de ander in de maatschappij staan.

Binnen stichting ATO staat aandacht voor basisvaardigheden, persoonlijke ontwikkeling en maatschappelijke betrokkenheid centraal. De organisatie werkt vanuit haar kernwaarden vertrouwen, verantwoordelijkheid en verbinding, en stimuleert nieuwsgierigheid, reflectie en respect voor elkaar. Stichting ATO wil ieder kind in 's-Hertogenbosch gelijke kansen en goed onderwijs bieden.

Signum is een organisatie voor bijzonder onderwijs, bestaande uit authentieke scholen die vanuit waardenbewustzijn en eigenzinnig onderwijs bijdragen aan de ontwikkeling van zelfbewuste en initiatiefrijke kinderen. De organisatie laat zich dagelijks inspireren door haar kernwaarden vertrouwen, verbinden en ondernemen. Vanuit deze waarden streeft Signum naar betekenisvol onderwijs dat kinderen uitdaagt om te leren, te groeien en verantwoordelijkheid te nemen in een veranderende wereld.

De samenwerking tussen beide schoolbesturen heeft uitsluitend betrekking op deze aanbesteding. Beide organisaties treden op als afzonderlijke aanbestedende diensten en zullen na gunning ieder afzonderlijk een raamovereenkomst sluiten met de geselecteerde opdrachtnemer.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

1.3.1. *Huidige situatie*

Bij Stichting Signum en Stichting ATO is momenteel een raamovereenkomst van kracht die voorziet in de levering van een breed assortiment aan leermiddelen. Dit omvat zowel fysieke als digitale materialen, waaronder:

- Leermethoden, werk- en verbruiksartikelen: gedrukte en identieke digitale leermiddelen, zoals werkboeken en aanvullend lesmateriaal.
- Leerpakketten: complete leermethoden inclusief bijbehorende software.
- Educatieve software: zowel methodegebonden als niet-methodegebonden software ter ondersteuning van het leerproces, inclusief toegang en installatie op locaties.
- Spel- en ontwikkelingsmateriaal: duurzaam educatief materiaal zoals puzzels, spel- en bouwmaterialen, natuur- en techniekmateriaal, creatieve materialen en muziekinstrumenten. Ook materiaal voor conceptscholen (bijvoorbeeld Montessori) wordt geleverd.

Bestellingen worden geplaatst via een centraal bestelportaal. Iedere school kan zelfstandig zijn eigen bestellingen plaatsen en aangeven welke materialen nodig zijn voor de specifieke leerlingen en groepen. Leveringen vinden plaats op de schoollocaties van de deelnemende stichtingen.

Momenteel bedienen de stichtingen:

- **ATO:** circa 4.800 leerlingen. 15 scholen en kindcentra. Zie voor meer informatie over de scholen de website van stichting ATO: <https://www.ato-scholenkring.nl/>
- **Signum:** circa 5.950 leerlingen. 22 basisscholen en één school voor speciaal basisonderwijs. Zie voor meer informatie over de scholen de website van stichting Signum: <https://www.signumonderwijs.nl/>

Het bestelportaal biedt overzicht over bestellingen en leveringen en zorgt ervoor dat scholen toegang hebben tot zowel fysieke als digitale leermiddelen, inclusief complete leermethoden en aanvullende software.

1.3.2. Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst

De aanbestedende diensten, Stichting Signum en Stichting ATO, wensen met één inschrijver afzonderlijke raamovereenkomsten te sluiten voor de levering van leermiddelen gedurende twee jaar, ingaande 1 april 2026, met de mogelijkheid tot verlenging van maximaal twee keer één jaar tot en met schooljaar 2029-2030. Stichting Signum en Stichting ATO zullen elk als contractpartij gaan fungeren en dus elk als opdrachtgever hun eigen raamovereenkomst met de geselecteerde opdrachtnemer krijgen. Elke stichting beslist zelfstandig over het gebruik van de verlengingsopties.

Het doel van deze raamovereenkomsten is dat scholen volledig ontzorgd worden bij de aanschaf, levering en implementatie van leermiddelen, zodat het onderwijs soepel en efficiënt kan verlopen. De overeenkomsten omvatten fysieke en digitale materialen, zoals werkboeken, aanvullend lesmateriaal, complete leerpakketten inclusief software, educatieve software en spel en ontwikkelingsmateriaal. Materiaal voor conceptscholen zoals Montessori wordt ook opgenomen binnen de raamovereenkomsten, met toepassing van een kortingspercentage op leerpakketten en conceptschoolmateriaal.

Het bestelproces blijft zo ingericht dat iedere school zelfstandig bestellingen kan plaatsen en aanpassen, bijvoorbeeld bij instromende leerlingen of wisselende groepsgroottes. De inschrijver ondersteunt scholen bij het combineren van materialen van verschillende uitgevers en methodes, zodat differentiatie binnen groepen goed toepasbaar is. De levering blijft afgestemd op circa 4.800 leerlingen bij Stichting ATO en 5.950 leerlingen bij Stichting Signum, zoals in de huidige situatie.

Onderwerp van de raamovereenkomst:

Wat moet er worden geleverd en waar:

- Leermethoden, gebruiks- en verbruiksartikelen: gedrukte en identieke digitale leermiddelen, inclusief werkboeken en aanvullend lesmateriaal;
- Leerpakketten: complete leermethoden inclusief bijbehorende software;
- Educatieve software: zowel methodegebonden als niet-methodegebonden software ter ondersteuning van het leerproces, inclusief toegang en installatie op locaties;
- Spel- en ontwikkelingsmateriaal: duurzaam educatief materiaal, zoals puzzels, spel- en bouwmaterialen, natuur- en techniekmateriaal, creatieve materialen en muziekinstrumenten, geleverd aan de schoollocaties inclusief materiaal voor conceptscholen (zoals Montessori).

Welke diensten moeten worden geleverd en hoe:

- Licentie- en rechtenbeheer: beheer van correcte toegang tot digitale leermiddelen, verlenging van licenties en afhandeling van auteursrechten, zodat scholen altijd over geldige en werkende middelen beschikken;
- Distributie en logistiek: levering van materialen aan schoollocaties, inclusief retourstromen en afhandeling van verpakkingen;
- Bestelomgeving: digitale bestelomgeving of webshop die voldoet aan open standaarden (zoals ECK/OCI) en aansluit op de processen van de deelnemende schoolbesturen, zodat scholen eenvoudig bestellingen kunnen plaatsen, aanpassen en volgen;

- Ondersteuning en implementatie: begeleiding van scholen bij de implementatie van leermiddelen en software, inclusief het combineren van materialen van verschillende uitgevers en methodes om differentiatie binnen groepen mogelijk te maken;
- Service en nazorg: ondersteuning bij vragen, technische problemen en aanvullende dienstverlening, zodat scholen volledig ontzorgd worden bij het gebruik van de leermiddelen.

Omvang van de opdracht

De opdrachtwaarde van de gehele opdracht is geraamd op € **6.500.000** exclusief btw, voor de komende vier jaar. In de berekening is gelet op de uitgaven van de voorgaande jaren en de verwachte afname voor de komende vier jaar, inclusief inflatie.

Op basis van de geraamde waarde is er ook een maximale waarde vastgesteld. De maximale waarde ligt hoger dan de geraamde opdrachtwaarde, zodat eventuele overschrijdingen kunnen worden opgevangen. Indien de maximale waarde vóór het einde van de contractperiode wordt bereikt, zal een nieuwe aanbestedingsprocedure worden opgestart.

Stichting Signum

Geraamde waarde: € **3.700.000,- exclusief btw**

Maximale waarde (150% van de geraamde opdrachtwaarde): € **5.550.000,- exclusief btw**

Stichting ATO

Geraamde waarde: € **2.800.000,- exclusief btw**

Maximale waarde (150% van de geraamde opdrachtwaarde): € **4.200.000,- exclusief btw**

Duur van de raamovereenkomst

De initiële contractduur is twee (2) jaar, ingaande op 1 april 2026, met de optie tot twee verlengingen van elk één jaar (maximale looptijd vier jaar). De raamovereenkomst heeft betrekking op de levering van leermiddelen voor de schooljaren:

- 2026-2027
- 2027-2028
- 2028-2029 (optioneel bij verlenging)
- 2029-2030 (optioneel bij verlenging)

Elke organisatie beslist zelfstandig over het gebruik van de verlengingsopties; de keuze van de ene partij bindt de andere niet.

1.3.3. Wijze van aanbesteding

1.3.3.1. Keuze procedure

De keuze voor de aanbestedingsprocedure is een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De reden voor deze procedure is de geraamde waarde van de opdracht die boven de Europese drempel ligt en het verwachte aantal inschrijvingen.

1.3.3.2. Indeling in percelen

Er is sprake van samenvoeging van opdrachten. De samenvoeging betreft methodes en leermiddelen met daarnaast diverse andere materialen die voor het onderwijs worden gebruikt. Om zowel voor de markt als voor opdrachtgever (administratieve) schaalvoordelen te behalen, is ervoor gekozen deze samen te voegen en niet in percelen te verdelen. Dit past ook binnen het huidige karakter van de markt.

1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling

1.4.1. Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

1.4.2. Rol van Het NIC

Het NIC treedt op als adviseur van en procesbegeleider voor de aanbestedende dienst.

Adviesbureau	Het NIC		
<i>Procesbegeleider</i>	Haytham Murad	<i>Functie</i>	Consultant
<i>Telefoonnummer</i>	06 42 97 17 83	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed
<i>Plaatsvervanger</i>	Jaouad Bakkali	<i>Functie</i>	Consultant
<i>Telefoonnummer</i>	06 49 18 23 78	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk van TenderNed		
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376	<i>E-mailadres</i>	Servicedesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

1.4.2. Klachtenafhandeling

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen.

Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals beschreven in de Handreiking “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie: [Handreiking klachtafhandeling bij aanbesteden](#).

Uw eventuele klachten, kunt u enkel per e-mail, indienen op het volgende e-mailadres: info@signumonderwijs.nl. In de onderwerpregel dient u de naam en het nummer van de aanbesteding te vermelden en dat het bericht een klacht betreft.

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in hoofdstuk 4 “Kenmerken adequate klachtafhandeling” III.4 van de bovengenoemde Handreiking “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”,

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van dit beschrijvend document.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Woensdag 3 december 2025	Verzending aankondiging Beschrijvend document incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
<i>Dinsdag 16 december 2025 vóór 10:00 uur</i>	<i>Sluiting eerste termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document</i>
Vrijdag 9 januari 2026	Streefdatum beschikbaarstelling nota van inlichtingen 1
<i>Maandag 19 januari 2026 vóór 10:00 uur</i>	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot nota van inlichtingen 1</i>
Maandag 26 januari 2026	Streefdatum beschikbaarstelling nota van inlichtingen 2
<i>Maandag 9 februari 2026 vóór 10:00 uur</i>	<i>Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen</i>
9 februari 2026 tot 2 maart 2026	Evaluatie inschrijvingen
Maandag 2 maart 2026	Verwachte datum van de mededeling van de gunningsbeslissing
Dinsdag 3 maart t/m maandag 23 maart 2026	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 21 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
Woensdag 1 april 2026	Ingangsdatum nieuwe raamovereenkomsten

2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format (bijlage 6 format voor het stellen van vragen). Wij kunnen uw vragen alleen beantwoorden als de vragen op deze manier en tijdig zijn ingediend.

2.2 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan de aanbestedende dienst besluiten deze inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “*Sluiting inschrijvingstermijn*”. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

U vindt de modellen, die ten behoeve van uw inschrijving ingevuld moeten worden, separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden ingescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Desgevraagd dient inschrijver binnen 7 werkdagen, na een daartoe strekkend verzoek, het originele document te voorzien van een ‘natte’ handtekening en deze aan de aanbestedende dienst te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan ertoe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:

Bijlage 1	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – UEA”</i> Bijlage 1.B Referentieopdracht (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Referentieopdracht”</i>
Bijlage 2	Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Verklaring omtrent inschrijving”</i>
Bijlage 3	Kostenopgave inschrijving conform bijlage 3 Prijzenblad <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Prijzenblad”</i>
Bijlage 4	Beantwoording van/reactie op de kwalitatieve criteria <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Beantwoording Kwalitatieve Gunningcriteria”</i>
Bijlage 5	Uittreksel Kamer van Koophandel

Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – uittreksel KvK"

2.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de NIC Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

Op de raamovereenkomsten zijn de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARIV-2018) van toepassing. Zie hiervoor bijlage 5.B bij dit beschrijvend document.

3. EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, binnen zeven dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de gunningsbeslissing of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Ook kan aan de winnende inschrijver gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1. Financiële en economische draagkracht:

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de raamovereenkomst gedurende de gehele contractduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf. Indien u op grond van artikel 2:396 lid 6 BW bent vrijgesteld van de verplichting tot controle van de jaarrekening door een accountant, dan dient u aan te tonen conform artikel 2:284 lid 3 BW (continuïteitsveronderstelling) dat uw jaarrekening geen continuïteitsparagraaf bevat over het laatst

afgesloten boekjaar. Dit kan door middel van een schriftelijke verklaring van de accountant dat de jaarrekening is opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling;

- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's. Inschrijver beschikt over een relevante aansprakelijkheidsverzekering waarvan het verzekerde bedrag ten minste 1.500.000 euro per gebeurtenis bedraagt, met een minimale jaarlijkse dekking van 3.000.000 euro. De bijbehorende bewijslast is een kopie van de polis of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid, niet ouder dan 12 maanden vanaf sluitingsdatum van de Inschrijving;
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht.

3.2.2. Technische- en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties.

1. De inschrijver heeft ervaring met het leveren van leermiddelen aan een stichting of organisatie in het primair onderwijs met minimaal twee schoollocaties en in totaal minimaal 3000 leerlingen.
2. De inschrijver heeft ervaring met het faciliteren van een digitale bestelomgeving/webshop voor leermiddelen voor een stichting of organisatie in het primair onderwijs met minimaal twee schoollocaties en in totaal minimaal 3000 leerlingen.

Inschrijver toont door middel van referenties aan dat hij over deze kerncompetenties beschikt. Iedere kerncompetentie dient te worden aangetoond door middel van één referentie.

De referentie(s) voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.
- De referentie is niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de datum, waarop de inschrijvingstermijn sluit. Een referentieopdracht mag wel langer dan drie jaar geleden gestart zijn.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.
- Een referentie kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om meerdere competenties aan te tonen.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in bijlage 1.B Referentieopdracht.

3.2.3. Beroepsbevoegdheid

- Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Aanleveren documenten:

De aanbestedende dienst vraagt het grootste gedeelte van de documenten, waaronder de bewijsstukken, die aantonen dat u aan het bovenstaande voldoet, enkel op bij de winnende inschrijver. Bij uw inschrijving dient u enkel mee te sturen:

- het UEA; en
- de referenties;
- uittreksel(s) van de KVK.

De volgende bewijsstukken worden enkel bij de winnende inschrijver opgevraagd:

- Gedragsverklaring aanbesteden, als bewijs dat de uitsluitingsgronden niet op uw organisatie van toepassing zijn;
- De jaarrekening met accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) zonder continuïteitsparagraaf of een schriftelijke verklaring van de accountant dat de jaarrekening is opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling;
- De verzekeringspolis of een certificaat waaruit de dekking van de verzekering blijkt en waaruit blijkt dat de premie is betaald.

De laatstgenoemde bewijsstukken dienen uiterlijk binnen zeven werkdagen na de datum waarop ze zijn opgevraagd door de aanbestedende dienst te zijn verstrekt door inschrijver. Zonder deze bewijsstukken kan de aanbestedende dienst niet tot gunning overgaan.

4. Programma van Eisen

4.1 Eisen

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in bijlage 4 Programma van Eisen gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwaliteitscriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs op bijlage 3 Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “Sluiting tweede termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document” tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als vermeld in de paragraaf Planning bij “Sluiting inschrijvingstermijn” zal de aanbestedende dienst door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de raamovereenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de concept raamovereenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

Het indienen van varianten is niet toegestaan. De algemene voorwaarden van inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 0) en de gunningsprocedure (paragraaf 0). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in paragraaf 4 van deel B (Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC).

5.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Deze inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

De inschrijvingen van inschrijvers die geschikt zijn bevonden worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2 vermeld. Dit zijn criteria met betrekking tot de kwaliteit (kwaliteitscriteria) en met betrekking tot de prijs.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.1.1. Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit beschrijvend document gestelde **eisen** aan de leveringen volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

5.1.2. Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.

De beoordeling vindt plaats op basis van een puntensysteem. De kwaliteitscriteria krijgen gezamenlijk maximaal 70 punten toegekend; elk criterium kent hierbij een vooraf vastgesteld maximaal puntenaantal. Daarnaast wordt op het prijzenblad per categorie een kortingspercentage gevraagd. Op basis van deze kortingspercentages wordt, via een lineair oplopende schaal, het aantal prijs-punten bepaald tot een maximum van 30 punten.

$$\text{Totale aantal punten prijs} + \text{totale aantal punten kwaliteitscriteria} \times \text{kwaliteit} = \text{Totaal aantal punten}$$

Het aantal punten voor kwaliteit en het aantal punten voor prijs worden bij elkaar opgeteld. De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en het hoogste totaal aantal punten behaalt, wordt aangemerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

De beoordeling van de subgunningscriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit drie (3) beoordelaars:

- Beoordelaar 1 Hoofd Financiën (Stichting Signum)
- Beoordelaar 2 Schooldirecteur (Stichting ATO)
- Beoordelaar 3 Schooldirecteur (Stichting Signum)

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per sub-criterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende sub-criterium.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwaliteitscriteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per kwaliteitscriterium waarden toe aan de inschrijvingen.

In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus.

Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningprocedure.

De beoordelingscommissie neemt niet eerder kennis van de prijs dan nadat de beoordeling op kwaliteit is afgerond.

De punten voor prijs worden na consensus over de kwaliteitscriteria toegekend. De inschrijving met de hoogste score voor kwaliteit en prijs bij elkaar opgeteld, wordt aangemerkt als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijk totaal aantal punten behalen, wordt eerst gekeken naar het aantal punten op de kwaliteitscriteria; de inschrijver met de hoogste score daarop komt dan voor gunning in aanmerking. Indien dit geen onderscheid oplevert, wordt vervolgens gekeken naar de score op K1. Wanneer ook deze gelijk is, worden achtereenvolgens de scores op K2, K3 en K4 vergeleken. Indien ook deze vergelijkingen geen doorslag geven, zal door middel van loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt aangemerkt.

5.1.3. Toelichting op de subgunningscriteria kwaliteit

Hieronder zijn de kwaliteitscriteria nader beschreven en is beschreven hoe de beoordeling van de inschrijvingen op basis van deze kwaliteitscriteria zal plaatsvinden. Voor de subgunningscriteria kwaliteit kunnen maximaal 70 punten worden behaald.

De inschrijver wordt verzocht een schriftelijke uitwerking in te dienen waarin wordt toegelicht op welke wijze invulling wordt gegeven aan de uitvoering van de opdracht. Deze uitwerking van de kwaliteitscriteria vormt het belangrijkste onderdeel van de kwalitatieve beoordeling van de inschrijving. De toelichting op onderstaande criteria moet voldoende concreet en praktijkgericht zijn, zodat de beoordeling kan plaatsvinden op basis van de mate waarin de aanpak aansluit bij de wensen van de aanbestedende dienst.

Kwaliteit: te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximaal aantal te behalen punten
K1.	Leerpakketten en differentiatie	30
K2.	Scherpe prijs en prijstransparantie	20
K3.	Adviesfunctie	10
K4.	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	10
<i>Totale maximale score van de kwaliteitscriteria</i>		70

K1: Leerpakketten en differentiatie

De aanbestedende dienst vindt het belangrijk dat leerpakketten makkelijk zijn aan te passen, zonder dat dit veel extra werk met zich meebrengt. Flexibiliteit, gebruiksgemak en praktische uitvoerbaarheid staan hierbij centraal.

Ook vindt de aanbestedende dienst het belangrijk dat aanpassingen snel kunnen worden doorgevoerd, zowel vooraf als tijdens het schooljaar, bijvoorbeeld bij instromende leerlingen.

Daarnaast vindt de aanbestedende dienst het waardevol wanneer zij eenvoudig materialen van verschillende uitgevers kunnen combineren en op een praktische manier differentiatie in de klas kunnen organiseren, met zowel folio als digitale leermiddelen. Inschrijver licht toe op welke wijze er invulling wordt gegeven aan deze wensen van de aanbestedende dienst, en hoe de dienstverlening in de praktijk aansluit bij deze behoefte aan flexibiliteit, gebruiksgemak en differentiatie.

De toelichting gaat in op de volgende punten:

- Hoe de aanbestedende dienst in het kader van passend onderwijs bijstellingen aan leerpakketten kunnen doen voor individuele leerlingen en kleine groepjes.
- Hoe inschrijver differentiatie in de groep ondersteunt met variatie in leermiddelen (folio en educatieve software) en prijsaanpassing.
- Hoe verschillende methodes en uitgevers kunnen worden gecombineerd.
- Hoe aanpassingen tijdens het schooljaar worden verwerkt, bijvoorbeeld bij instromende leerlingen.

Inschrijver dient dit criterium schriftelijk uit te werken en als aparte bijlage 4 – Beantwoording K1 Leerpakketten en differentiatie bij de inschrijving te voegen. De uitwerking van dit subgunningscriterium mag maximaal twee (2) enkelzijdige pagina's A4 beslaan, in het lettertype Assistant Light, met een minimale lettergrootte van 10 en een regelafstand van minimaal 1,0. Bij overschrijding worden alleen de eerste twee (2) pagina's beoordeeld.

Subgunningscriterium K1 wordt beoordeeld op de volgende onderdelen:

- De mate waarin de gevraagde punten concreet en volledig worden uitgewerkt en toegelicht;
- De haalbaarheid en realiteit van de uitwerking;
- De mate waarin aanpassingen eenvoudig en snel kunnen worden uitgevoerd;
- De mate waarin het gebruiksgemak hoog is en de belasting voor de scholen laag;
- De mate waarin de inschrijver onderscheidende oplossingen aandraagt.

K2: Scherpe prijs en prijstransparantie

De aanbestedende dienst vindt het belangrijk dat de prijzen eerlijk, inzichtelijk en concurrerend zijn. Zij hechten waarde aan duidelijk inzicht in kosten, en een concrete onderbouwing van marktconformiteit, transparantie en controleerbaarheid zijn daarbij essentieel.

De toelichting gaat in op de volgende punten:

- Hoe de scholen advies krijgen over kostenbewuste keuzes zonder verlies van kwaliteit.
- Hoe prijsontwikkelingen tijdens de looptijd worden beheerst.
- Hoe de aanbestedende dienst kan controleren dat de inschrijver een scherpe prijs aanbiedt bijvoorbeeld door prijsvergelijkingen, referenties of benchmarkgegevens.

Inschrijver dient dit criterium schriftelijk uit te werken en als aparte bijlage 4 – Beantwoording K2 Scherpe prijs en prijstransparantie bij de inschrijving te voegen. De uitwerking van dit subgunningscriterium mag maximaal twee (2) enkelzijdige pagina's A4 beslaan, in het lettertype Assistant Light, met een minimale lettergrootte van 10 en een regelafstand van minimaal 1,0. Bij overschrijding worden alleen de eerste twee (2) pagina's beoordeeld.

Subgunningscriterium K2 wordt beoordeeld op de volgende onderdelen:

- De mate waarin de gevraagde punten concreet en volledig worden uitgewerkt en toegelicht;
- De haalbaarheid en realiteit van de uitwerking;
- Hoe de aanbestedende dienst advies krijgt over kostenbewuste keuzes zonder verlies van kwaliteit;
- Hoe prijsontwikkelingen tijdens de looptijd door de inschrijver worden beheerst;
- Hoe de aanbestedende dienst kan controleren dat de inschrijver een scherpe prijs aanbiedt bijvoorbeeld door prijsvergelijkingen, referenties of benchmarkgegevens.

K3: Adviesfunctie

De aanbestedende dienst vindt het belangrijk dat zij deskundige en toegankelijke begeleiding en advies ontvangen op relevante momenten. Het advies moet hen ondersteunen bij het maken van keuzes en bij de invoering van nieuwe methodes en digitale oplossingen. Korte lijnen zijn hierbij van waarde.

De toelichting gaat in op de volgende punten:

- Wanneer en hoe de scholen advies ontvangen bij de keuze en inzet van leermiddelen.
- Hoe inschrijver de aanbestedende dienst informeert en adviseert ten aanzien van innovatie en ontwikkelingen in het onderwijs.
- Wie de advisering uitvoert en welke ervaring of deskundigheid aanwezig is.
- Hoe contact wordt onderhouden en hoe feedback van de scholen wordt gebruikt.
- Hoe inschrijver de scholen ondersteunt bij de invoering van nieuwe methodes of digitale oplossingen.

Inschrijver dient dit criterium schriftelijk uit te werken en als aparte bijlage 4 – Beantwoording K3 Adviesfunctie bij de inschrijving te voegen. De uitwerking van dit subgunningscriterium mag maximaal twee (2) enkelzijdige pagina's A4 beslaan, in het lettertype Assistant Light, met een minimale lettergrootte van 10 en een regelafstand van minimaal 1,0. Bij overschrijding worden alleen de eerste twee (2) pagina's beoordeeld.

Subgunningscriterium K3 wordt beoordeeld op de volgende onderdelen:

- De mate waarin de gevraagde punten concreet en volledig worden uitgewerkt en toegelicht;
- De haalbaarheid en realiteit van de uitwerking;
- De mate waarin medewerkers aantoonbaar deskundig zijn;
- De mate waarin de uitwerking ontzorgend is voor de aanbestedende dienst.

K4: Maatschappelijk verantwoord ondernemen

De aanbestedende dienst vindt maatschappelijk verantwoord ondernemen belangrijk en hecht waarde aan een concrete en praktische invulling hiervan door de inschrijver. Duurzaamheid, beperking van afval en verantwoord werken zijn daarbij belangrijke uitgangspunten. De inschrijver licht toe hoe hij hier in de praktijk invulling aan geeft en welke maatregelen zichtbaar bijdragen aan deze doelen.

De toelichting gaat in op de volgende punten:

- Hoe duurzaamheid wordt toegepast in productie, logistiek en verpakking.
- Welke maatregelen de inschrijver neemt om bijvoorbeeld verpakkingsmateriaal te minimaliseren of milieuvriendelijk te maken.
- Hoe inschrijver samen met de aanbestedende dienst verspilling van folio minimaliseert, bijvoorbeeld dat grote aantallen werkboekjes (deels) ongebruikt blijven en worden weggegooid.

Inschrijver dient dit criterium schriftelijk uit te werken en als aparte bijlage 4 – Beantwoording K4 Maatschappelijk verantwoord ondernemen bij de inschrijving te voegen. De uitwerking van dit subgunningscriterium mag maximaal twee (2) enkelzijdige pagina's A4 beslaan, in het lettertype Assistant Light, met een minimale lettergrootte van 10 en een regelafstand van minimaal 1,0. Bij overschrijding worden alleen de eerste twee (2) pagina's beoordeeld.

Subgunningscriterium K4 wordt beoordeeld op de volgende onderdelen:

- De mate waarin de gevraagde punten concreet en volledig worden uitgewerkt en toegelicht;
- De haalbaarheid en realiteit van de uitwerking;
- De mate waarin de inschrijver onderscheidende oplossingen aandraagt.

Beoordelingstabel

Beoordeling	Maximale waarde
Uitstekend - De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen; - En de beantwoording sluit uitstekend aan bij het gevraagde en geeft blijk van uitstekend inzicht in de behoefte van de aanbestedende dienst; - En de beantwoording is zeer goed onderbouwd, concreet en realistisch; - En de beantwoording bevat elementen die in relatie tot het gevraagde een meerwaarde betekenen voor de aanbestedende dienst.	100% van de maximaal te behalen punten
Goed - De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen; - En de beantwoording sluit goed aan bij het gevraagde en geeft blijk van goed inzicht in de behoefte van de aanbestedende dienst; - En de beantwoording is goed onderbouwd, concreet en realistisch; - De beantwoording biedt voor de aanbestedende dienst niet of nauwelijks meerwaarde ten opzichte van het gevraagde.	90% van de maximaal te behalen punten
Voldoende - De beantwoording gaat in op een groot deel van de gevraagde onderdelen; - En de beantwoording sluit voldoende aan bij het gevraagde; - En de beantwoording is in voldoende mate onderbouwd, concreet en realistisch.	50% van de maximaal te behalen punten
Matig - De beantwoording gaat slechts in op een deel van de gevraagde onderdelen; - Of de beantwoording sluit slechts gedeeltelijk aan bij het gevraagde; - Of de beantwoording is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch.	20% van de maximaal te behalen punten
Onvoldoende of geen inhoudelijke beantwoording - De beantwoording gaat in op een beperkt deel van de gevraagde onderdelen; - Of de beantwoording sluit onvoldoende aan het gevraagde of er is geen inhoudelijke beantwoording gegeven; - Of de beantwoording is onvoldoende of niet onderbouwd, concreet en realistisch.	0% van de maximale waarde

5.1.4. Toelichting op de subgunningscriteria prijs

De inschrijver dient in bijlage 3 een kortingspercentage op te geven op de catalogusprijs van zowel (1) Leermethoden, gebruiks- en verbruiksartikelen, (2) Leerpakketten, (3) Educatieve Software en (4) Spel- en ontwikkelingsmateriaal. Het opgeven van een negatieve korting of minder dan het minimale op een onderdeel is niet toegestaan en zal leiden tot uitsluiting van deze aanbesteding.

Onderstaand overzicht bevat per categorie zowel de bruto-uitgaven over 2024 als de minimumeisen waaraan inschrijver moet voldoen met betrekking tot het aangeboden kortingspercentage. Inschrijver dient onvoorwaardelijk en zonder voorbehoud aan deze minimumeisen te voldoen; bij het niet voldoen hieraan volgt uitsluiting.

Categorie	Bruto spend 2024	Bandbreedte kortingspercentage
(1) Leermethoden, gebruiks- en verbruiksartikelen	€ 540.000,-	20-30%
(2) Leerpakketten	€ 485.000,-	20-30%
(3) Educatieve Software	€ 220.000,-	13-23%
(4) Spel- en ontwikkelingsmateriaal	€ 215.000,-	25-35%

Het aantal punten voor prijs wordt beoordeeld volgens een lineair oplopende schaal waarbij het minimum percentage aan korting per categorie de slechtste score is en resulteert in 0 punten en het maximum percentage aan korting de beste score is en resulteert in het maximale aantal punten. Kortingspercentages hoger dan het maximum krijgen geen extra punten. De scores op de subcriteria prijs worden afgerond op twee decimalen.

Hieronder volgt de uitwerking van de formule waarmee de inschrijfprijs wordt berekend:

$$(\text{kortingspercentage} - \text{minimale kortingspercentage}) / (\text{maximale kortingspercentage} - \text{minimale kortingspercentage}) \times \text{maximaal aantal te behalen punten} = \text{score}$$

Prijs: te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot Prijs		Maximaal aantal te behalen punten
P1.	Leermethoden, gebruiks- en verbruiksartikelen	10
P2.	Leerpakketten	10
P3.	Educatieve Software	5
P4.	Spel- en ontwikkelingsmateriaal	5
Totale maximale score van de prijscriteria		30

De score wordt als volgt berekend:

Leermethoden, gebruiks- en verbruiksartikelen: $(\text{kortingspercentage} - 20) / (30 - 20) \times 10 = \text{score}$

Voorbeeldberekening met een kortingspercentage van 25%:

$(25 - 20) / (30 - 20) \times 10 = 5 \text{ punten}$

Leerpakketten: $(\text{kortingspercentage} - 20) / (30 - 20) \times 10 = \text{score}$

Voorbeeldberekening met een kortingspercentage van 25%:

$(25 - 20) / (30 - 20) \times 10 = 5 \text{ punten}$

Educatieve software: $(\text{kortingspercentage} - 13) / (23 - 13) \times 5 = \text{score}$

Voorbeeldberekening met een kortingspercentage van 18%:

$(18 - 13) / (23 - 13) \times 5 = 2,5 \text{ punt}$

Spel- en ontwikkelingsmateriaal: $(\text{kortingspercentage} - 25) / (35 - 25) \times 5 = \text{score}$

Voorbeeldberekening met een kortingspercentage van 30%:

$(30 - 25) / (35 - 25) \times 5 = 2,5 \text{ punt}$

Het totaal aantal punten voor prijs bij de voorbeeldberekeningen wordt dus: $5 + 5 + 2,5 + 2,5 = 15 \text{ punten}$.

Inschrijver geeft in bijlage 3 Prijzenblad de gevraagde kortingspercentages op, ondertekent de bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn offerte. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 3 Prijzenblad als .xls(x)- én pdf-bestand.

Het indienen van een irreële of manipulatieve offerte kan leiden tot uitsluiting:

Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen kortingspercentages indienen die de gunningssystematiek manipuleren c.q. verstoren.

Inschrijvers dienen per categorie een op zichzelf beschouwd realistische kortingspercentage aan te bieden.

De kortingspercentages staan vast voor de vaste contractperiode van de raamovereenkomst inclusief verlengingen.

5.2 Gunningprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen overeenkomst tot stand.

De inschrijver van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangt in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt de naam van de inschrijver, die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld alsmede de kenmerk en voordeel van de winnende inschrijving ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B (Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC) onder punt 4.